

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-74
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029 204-57-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en intervenciones para suplir necesidades de insumos y asistencia técnica en comunidades priorizadas de los municipios de Cajolá, Huitán, San Miguel Siguilá y San Francisco la Unión en el marco del programa Mano a Mano y bono campesino.	100%	Finalizado.

2) Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la recopilación de expedientes, bases de datos de los beneficiarios, copias de DPI, y verificaciones técnicas de los beneficiarios de proyectos de la Dirección para la posterior liquidación de planillas de insumos en municipios priorizados del departamento de Quetzaltenango.	100%	Finalizado.
3) Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la gestión de espacios donde se resguardó el insumo recepcionado y entregado para huertos escolares en municipios priorizados como Palestina de los Altos, Coatepeque, Concepción Chiquirichapa, San Francisco la Unión y Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango.	100%	Finalizado.
4) Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en la conformación de papelería de soporte de entrega y liquidación de insumos de Mano a Mano en municipios de Cajolá, Huitán, San Miguel Sigüilá, San Francisco la Unión.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			


El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

José Alejandro Ardón Guerra
DPI: 2305 79639 0101
Celular: 5748-6785

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-74
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029 204-57-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Setenta y dos mil quetzales exactos.		Q 72,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en identificación de comunidades a intervenir, según el plan operativo anual en municipios priorizados tales como: Cajolá y Huitán, con la estrategia de Gobierno, Mano a Mano con 520 beneficiarios y San Miguel Siguilá y San Francisco la Unión con 170 beneficiarios del bono campesino correspondiente del 01 de Julio 2025 al 31 de Diciembre 2025.	100%	Finalizado.
2) Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la compilación de expedientes de solicitud, gestión de traslado, entrega y liquidación de insumos de huertos escolares en escuelas priorizadas en Coatepeque, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, San	100%	Finalizado.

	Francisco la Unión, Olinstepeque, Palestina de Los Altos y El Palmar correspondiente del 01 de Julio 2025 al 31 de Diciembre 2025.		
3) Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la gestión de espacios donde se resguardó el kit de insumos agrícolas recepcionados y entregados para huertos familiares en el marco de los programas de Bono Campesino y Mano a Mano en municipios de Quetzaltenango correspondiente del 01 de Julio 2025 al 31 de Diciembre 2025.	100%	Finalizado.
4)Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en la capacitación y asistencia técnica a beneficiarios priorizados posterior a la entrega de insumos agrícolas a 100 beneficiarios de San Miguel Siguilá, 87 de San Francisco la Unión, 200 de Huitán y 320 de Cajolá, correspondiente del 01 de Julio 2025 al 31 de Diciembre 2025.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			


Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con las programaciones municipales de identificación de beneficiarios para la realización de huertos familiares en municipios priorizados como Cajolá, Huitán, San Francisco la Unión y San Miguel Siguilá; además, se apoyó en la elaboración de huertos para familias con niños con Desnutrición Aguda en municipios de Quetzaltenango y Almolonga; se establecieron huertos escolares pedagógicos en escuelas priorizadas en el departamento. Se entregaron más de 500 libras de formula lactea para niños con desnutrición aguda en los municipios de Quetzaltenango, Coatepeque y Génova Costa Cuca de una donación gestionada por personal de Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


José Alejandro Ardón Guerra
DPI: 2305 79639 0101
Celular: 5748-6785


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



(f)


Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

